

Sagsnr. 12-10041

Lejekontrakt til
skoler, fagskoler, kantiner, aftenskoler mv.
for leje af
Sakskøbing Madskole, Torvegade 10-12, 4990 Sakskøbing

Udlejer: The Little Apple Sakskøbing F.M.B.A, Torvet 11, 4990 Sakskøbing (herefter udlejer).

Undertegnede lejer hermed Sakskøbing Madskoles lokaler jf. plantegning på bilag 3 på udlejers adresse på de vilkår, der er noteret på denne kontrakt.

Lejer: _____ Cvr/cpr.nr.: _____

Adresse: _____ P-nummer: _____

Postnr.: _____ By: _____

Tlf.: _____ Alternativt Tlf.nr.: _____

Mailadresse: _____

Depositum kr. : _____

Lejeperiode: Fra: _____ kl.: _____ Til: _____ kl.: _____

Leje af Sakskøbing Madskole udgør på aftenbasis kr. 1.000,00 excl. moms. Aftenbasis udgør leje i tidsrummet kl. 17:00-22:00 pr. dag.

Betaling: Senest **5** dage efter kontraktens indgåelse indbetales depositum, i alt kr. _____ på reg. 7556 konto 0001045222. Oplys navn og lejeperiode på betalingen.

Det resterende beløb indbetales senest **8** dage før lejeperiodens start. Depositummet udbetales næstkommende hverdag efter besigtigelsen ved lejemålets afslutning.

Lejer betaler udover lejen kr. 250,00 excl. moms for slutrengøring af lokalerne. Lejer skal selv forinden foretage generel rengøring, herunder af brugte redskaber, borde og overflader. Strækker lejeperioden sig over 2-3 sammenhængende dage, foretager udlejer slutrengøring efter endt leje.

Strækker lejeperioden sig fra 4 og op til 7 sammenhængende dage, foretager udlejer 2 gange af kr. 250,00 excl. moms rengøring for lejers regning. Første rengøring vil foretages midtvejs i lejeperioden og den sidste ved lejeperiodens slut.

Afbestilling af et lejemål kan finde sted indtil 30 dage før lejedatoen. Afbestilles lejen senere end 30 dage fra lejedatoen, betales 60 % af den aftalte lejepris. Ved aflysning eller flytning af lejeperioden på selve datoen for lejeperiodens påbegyndelse, betales det fulde lejebeløb til udlejer som kompensati- on. Dette beløb kan ikke bruges som betaling for en eventuel fremtidig lejeperiode. Depositummet refunderes ikke.

Skal lejeperioden flyttes til en anden dato, kan dette ske indtil 30 dage før den oprindelige lejeperio- des påbegyndelse, forudsat at lokalerne er ledige. Flyttes datoen herefter efter aftale med udlejer, betales 60% af den aftalte pris forud.

Ved flytning af lejeperioden på dagen for selve lejeperiodens begyndelse, betales det fulde lejebeløb forud inden lejeperioden endeligt flyttes. Ved flytning af nævnte lejeperiode, skal lejer kontakte udle- jer inden 14 dage fra den oprindelige lejeperiodes start for, at aftale en ny dato.

Udebliver lejer ved lejeperiodens påbegyndelse betales fuld lejepris for det manglede fremmøde. En- hver afbestilling eller ændring i aftalen skal ske skriftligt til karin@hideaway.dk

Hvis lejeperioden ligger mere end 1 år frem i tiden, forbeholder udlejer sig retten til at ændre den indgåede pris for lejeperioden ved generelle markedsstigninger. Vurderer udlejer at rengøring eller andre punkter på bilag 1 ikke er opfyldt, eller at der er mangler køkkeninventar, vil omkostninger for- bundet med dette fratrækkes dette i depositummet inden udbetaling.

Udlejer kan ikke holdes ansvarlig for, eller ifalde et krav for handlinger foretaget af lejer i lejeperioden, herunder for madvarer produceret i køkkenet og hygiejneforholdene. Ansvar for handlinger sket under udleje, påhviler alene lejer. Udlejer leverer Saksøbing Madskole rengjort og kontrolleret til lejer. Lejer skal aflevere lokalerne tilbage i samme stand, som de blev modtaget, se herunder bilag 1.

Udlejer har ikke instruktionspligt overfor lejer, og er ikke forpligtet til at holde kontrol med lejers pro- duktion af fødevarer under lejemålet.

Til kontrakten er vedhæftet bilag 2, som udgør Madskolens udstyrs- og inventarliste. Med denne liste har lejer mulighed for at se, om det materiale lejer skal bruge, forefindes i lokalerne.

Bilag til kontrakten vedlægges.

Bilag 1: Ordensregler for leje af Saksøbing Madskole.

Bilag 2: Udstyrs- og inventarliste ved leje af Saksøbing Madskole.

Bilag 3: Plantegning over Saksøbing Madskole.

Kontaktperson hos udlejer: _____

Tlf.: _____

Kontaktperson hos lejer: _____

Tlf.: _____

Dato: ____/____/20

Dato: ____/____/20

Udlejer: _____

Lejer: _____